















STANDAR OPERASIONALPROSEDUR : IZIN OPERASIONAL KLINIK

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA													MUTU BAKU					KETERANGAN
		PEMOHON	LEMBAGA OSS	DINKES						DPMPTSP					KELENGKAPAN	WAKTU		OUTPUT	TARIF	
				STAF YANKES PRIMER	TIM VISITASI	SUBAG UMUM	KABID YANKES	SEKRETARIS	KADINKES	HELP DESK	STAF	KASI PPNU II	KABID PPNU	KADIS PMPTSP		Menit (1 Jam = 60 Menit)	Hari (1 Hari = 7 Jam)			
1.	Pendaftaran Perizinan Berusaha melalui Sistem OSS dan menyampaikan permohonan izin berusaha kepada DPMPTSP melalui Helpdesk														1. KTP 2. NPWP 3. eMail 4. Akta Badan Usaha dan Pengesahan (Nonperseorangan) 5. Izin Lokasi (Optional) 6. Izin Lingkungan 7. Izin Mendirikan Bangunan (IMB)	-	-	1. Nomor Induk Berusaha (NIB) 2. Komitmen Dasar 3. Izin Usaha Belum Berlaku Efektif	Rp -	
2.	Helpdesk menyampaikan berkas pemohon ke Kasi PPNU II dan surat pemberitahuan hasil verifikasi ke pemohon														1. Nomor Induk Berusaha (NIB) 2. Komitmen Dasar 3. Izin Usaha Belum Berlaku Efektif	30	0,07	Lembar Kendali	Rp -	
3.	Melakukan verifikasi terhadap Izin Usaha Yang Belum Berlaku Efektif, Komitmen Dasar, KBLI, dan Nomor Induk Berusaha (NIB)														1. Lembar Kendali 2. Nomor Induk Berusaha (NIB) 3. Komitmen Dasar 4. Izin Usaha Belum Berlaku Efektif	60	0,14	Surat Pemberitahuan Hasil Verifikasi	Rp -	
	a. Jika permohonan berusaha tidak sesuai maka diberikan surat pemberitahuan ke Pemohon									Tidak					5. Komitmen NSPK : - Surat Izin Usaha Izin Mendirikan Klinik - Notifikasi atau Surat Persetujuan Pengefektipan/Penolakan Izin Operasional Klinik			Notifikasi Pemenuhan Komitmen		
	b. Jika permohonan berusaha telah sesuai dan benar maka diproses ke tahapan selanjutnya untuk pemenuhan komitmen oleh Pemohon									Ya										
4.	Pemenuhan Komitmen Izin Usaha : - Komitmen Izin Dasar - Izin Mendirikan Klinik														Izin Dasar : Izin Lokasi, Izin Lingkungan dan IMB	-	-	Komitmen Izin Dasar Terpenuhi		
5.	Membuat, memverifikasi, memvalidasi, menandatangani Surat Persetujuan Pengefektipan Izin Mendirikan Klinik														- Komitmen Izin Dasar Terpenuhi - Draf Surat Persetujuan Pengefektipan Izin Usaha Izin Mendirikan Klinik	840	2,00	Surat Persetujuan Pengefektipan/Penolakan Izin Usaha Izin Mendirikan Klinik	Rp -	
6.	Pemenuhan Komitmen Izin Komersial / Operasional berdasarkan NSPK Dinas Kesehatan														NIB, Izin Usaha dan Persyaratan sesuai Permenkes Nomor 9 Tahun 2014			Dokumen NIB, Izin Usaha dan Persyaratan sesuai Permenkes Nomor 9 Tahun 2014		
7.	a. Menerima dan memeriksa berkas Pemenuhan Komitmen Izin Komersial/Operasional dari pemohon.														- Ceklist Kelengkapan Berkas - Dokumen Pemenuhan Komitmen yang dipersyaratkan	15	0,04	- Ceklist kelengkapan berkas	Rp -	
	b. Memberikan penjelasan terkait kelengkapan yang harus dipenuhi pemohon.															15	0,04	- Dokumen Pemenuhan Komitmen yang		
	- Jika berkas tidak sesuai maka dikembalikan ke Pemohon untuk dilengkapi dalam jangka waktu yang telah ditentukan.		Tidak		Ya											5850	13,93			
	- Jika berkas telah lengkap dan benar maka diproses ke tahapan selanjutnya																			
8.	Memeriksa langsung kelengkapan sarana dan prasarana (visitasi) dan menuangkan dalam Berita Acara.														- Ceklist visitasi lapangan - Berita Acara Pemeriksaan	4200	10,00	- Ceklist visitasi lapangan - Berita Acara Pemeriksaan	Rp -	
9.	Menelaah Berita Acara hasil visitasi dan kelengkapan berkas. - Jika sesuai persyaratan maka dilanjutkan mengeluarkan notifikasi Persetujuan. - Jika tidak sesuai persyaratan maka dilanjutkan mengeluarkan notifikasi Penolakan.														- Berita Acara Pemeriksaan - Ceklist Kelengkapan Berkas - Berkas permohonan	420	1,00	Disposisi Persetujuan/Penolakan	Rp -	
10.	Mencetak Surat Penolakan/Persetujuan Pemenuhan Komitmen Izin Operasional Klinik														Disposisi persetujuan/penolakan	420	1,00	Surat Notifikasi Persetujuan/Penolakan Pemenuhan Komitmen Izin Operasional Klinik	Rp -	
11.	Mereview dan memberikan paraf Surat Penolakan/Persetujuan Pemenuhan Komitmen Izin Operasional Klinik														Surat Notifikasi Persetujuan/Penolakan Pemenuhan Komitmen Izin Operasional Klinik	420	1,00	Surat Notifikasi Persetujuan/Penolakan Pemenuhan Komitmen Izin Operasional Klinik	Rp -	
12.	Menandatangani Surat Penolakan/Persetujuan Pemenuhan Komitmen Izin Operasional Klinik														Surat Notifikasi Persetujuan/Penolakan Pemenuhan Komitmen Izin Operasional Klinik	420	1,00	Surat Notifikasi Persetujuan/Penolakan Pemenuhan Komitmen Izin Operasional Klinik	Rp -	
13.	Memberikan penomoran, stempel dan mengarsipkan Surat Penolakan/Persetujuan Pemenuhan Komitmen Izin Operasional Klinik														Surat Notifikasi Persetujuan/Penolakan Pemenuhan Komitmen Izin Operasional Klinik	420	1,00	Surat Notifikasi Persetujuan/Penolakan Pemenuhan Komitmen Izin Operasional Klinik	Rp -	
14.	Mengirimkan Surat Penolakan/Persetujuan Pemenuhan Komitmen Izin Operasional Klinik														Surat Notifikasi Persetujuan/Penolakan Pemenuhan Komitmen Izin Operasional Klinik	420	1,00	Catatan Expedisi/Serah Terima	Rp -	

