






















STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR : IZIN OPERASIONAL LABORATORIUM KLINIK UMUM PRATAMA

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA												KELENGKAPAN	MUTU BAKU		OUTPUT	TARIF	KETERANGAN		
		PEMOHON	LEMBAGA OSS	DINKES						DPMPTSP					WAKTU						
				STAF YANKES PRIMER	TIM VISITASI	SUBAG UMUM	KABID YANKES	SEKRETARIS	KADINKES	HELP DESK	STAF	KASI PPNU II	KABID PPNU		KADIS PMPTSP	Menit (1 Jam = 60 Menit)				Hari (1 Hari = 7 Jam)	
1.	Pendaftaran Perizinan Berusaha melalui Sistem OSS dan menyampaikan permohonan izin berusaha kepada DPMPTSP melalui Helpdesk														1. KTP 2. NPWP 3. eMail 4. Akta Badan Usaha dan Pengesahan (Nonperseorangan) 5. Izin Lokasi (Optional) 6. Izin Lingkungan 7. Izin Mendirikan Bangunan (IMB)	-	-	1. Nomor Induk Berusaha (NIB) 2. Komitmen Dasar 3. Izin Usaha Belum Berlaku Efektif	Rp	-	
2.	Helpdesk menyampaikan berkas pemohon ke Kasi PPNU II dan surat pemberitahuan hasil verifikasi ke pemohon														1. Nomor Induk Berusaha (NIB) 2. Komitmen Dasar 3. Izin Usaha Belum Berlaku Efektif 4. Surat Pemberitahuan	30	0,07	Lembar Kendali	Rp	-	
3.	Melakukan verifikasi terhadap Izin Usaha Yang Belum Berlaku Efektif, Komitmen Dasar, KBLI, dan Nomor Induk Berusaha (NIB)														1. Lembar Kendali 2. Nomor Induk Berusaha (NIB) 3. Komitmen Dasar 4. Izin Usaha Belum Berlaku Efektif 5. Komitmen NSPK : - Surat Izin Usaha Izin Operasional Laboratorium Klinik - Surat Persetujuan/Penolakan Izin Operasional Laboratorium Klinik Umum Pratama	60	0,14	Surat Pemberitahuan Hasil Verifikasi Notifikasi Pemenuhan Komitmen	Rp	-	
	a. Jika permohonan berusaha tidak sesuai maka diberikan surat pemberitahuan ke Pemohon.									Tidak											
	b. Jika permohonan berusaha telah sesuai dan benar maka diproses ke tahapan selanjutnya untuk pemenuhan komitmen oleh Pemohon									Ya											
4.	Pemenuhan Komitmen Izin Usaha : - Komitmen Izin Dasar - Izin Mendirikan Laboratotium Klinik														Izin Dasar : Izin Lokasi, Izin Lingkungan dan IMB	-	-	Komitmen Izin Dasar Terpenuhi			
5.	Membuat, memverifikasi, memvalidasi, menandatangani Surat Persetujuan Pengefektipan Izin Mendirikan Laboratorium Klinik Umum Pratama														- Komitmen Izin Dasar Terpenuhi - Draf Surat Persetujuan Pengefektipan Izin Usaha Izin Mendirikan Laboratorium Klinik Umum Pratama	840	2,00	Surat Persetujuan Pengefektipan Izin Usaha Izin Mendirikan Laboratorium Klinik Umum Pratama	Rp	-	
6.	Pemenuhan Komitmen Izin Komersial / Operasional berdasarkan NSPK Dinas Kesehatan														NIB, Izin Usaha dan Persyaratan sesuai Permenkes Nomor 411 Tahun 2010			Dokumen NIB, Izin Usaha dan Persyaratan sesuai Permenkes Nomor 411 Tahun 2010	Rp	-	
7.	a. Menerima dan memeriksa berkas Pemenuhan Komitmen Izin Komersial/Operasional dari pemohon. b. Memberikan penjelasan terkait kelengkapan yang harus dipenuhi pemohon. - Jika berkas tidak sesuai maka dikembalikan ke Pemohon untuk dilengkapi dalam jangka waktu yang telah ditentukan. - Jika berkas telah lengkap dan benar maka diproses ke tahapan selanjutnya														- Ceklist Kelengkapan Berkas - Dokumen Pemenuhan Komitmen yang dipersyaratkan	15 15 5850	0,04 0,04 13,93	- Ceklist kelengkapan berkas - Dokumen Pemenuhan Komitmen yang	Rp	-	
			Tidak		Ya																
8.	Memeriksa langsung kelengkapan sarana dan prasarana (visitasi) dan menuangkan dalam Berita Acara.														- Ceklist visitasi lapangan - Berita Acara Pemeriksaan	4200	10,00	- Ceklist visitasi lapangan - Berita Acara Pemeriksaan	Rp	-	
9.	Menelaah Berita Acara hasil visitasi dan kelengkapan berkas. - Jika sesuai persyaratan maka dilanjutkan mengeluarkan notifikasi Persetujuan. - Jika tidak sesuai persyaratan maka dilanjutkan mengeluarkan notifikasi Penolakan.														- Berita Acara Pemeriksaan - Ceklist Kelengkapan Berkas - Berkas permohonan	420	1,00	Disposisi Persetujuan/Penolakan	Rp	-	
10.	Mencetak Surat Penolakan/Persetujuan Pemenuhan Komitmen Izin Operasional Laboratorium Klinik Umum Pratama														Disposisi persetujuan/penolakan	420	1,00	Surat Notifikasi Persetujuan/Penolakan Pemenuhan Komitmen Izin Operasional Laboratorium Klinik Umum Pratama	Rp	-	
11.	Mereview dan memberikan paraf Surat Penolakan/Persetujuan Pemenuhan Komitmen Izin Operasional Laboratorium Klinik Umum Pratama														Surat Notifikasi Persetujuan/Penolakan Pemenuhan Komitmen Izin Operasional Laboratorium Klinik Umum Pratama	420	1,00	Surat Notifikasi Persetujuan/Penolakan Pemenuhan Komitmen Izin Operasional Laboratorium Klinik Umum Pratama	Rp	-	
12.	Menandatangani Surat Penolakan/Persetujuan Pemenuhan Komitmen Izin Operasional Laboratorium Klinik Umum Pratama														Surat Notifikasi Persetujuan/Penolakan Pemenuhan Komitmen Izin Operasional Laboratorium Klinik Umum Pratama	420	1,00	Surat Notifikasi Persetujuan/Penolakan Pemenuhan Komitmen Izin Operasional Klinik	Rp	-	
13.	Memberikan penomoran, stempel dan mengarsipkan Surat Penolakan/Persetujuan Pemenuhan Komitmen Izin Operasional Laboratorium Klinik Umum Pratama														Surat Notifikasi Persetujuan/Penolakan Pemenuhan Komitmen Izin Operasional Laboratorium Klinik Umum Pratama	420	1,00	Surat Notifikasi Persetujuan/Penolakan Pemenuhan Komitmen Izin Operasional Laboratorium Klinik Umum Pratama	Rp	-	

14.	Mengirimkan Surat Penolakan/Persetujuan Pemenuhan Komitmen Izin Operasional Laboratorium Klinik Umum Pratama														Surat Notifikasi Persetujuan/Penolakan Pemenuhan Komitmen Izin Operasional Laboratorium Klinik Umum Pratama	420	1,00	Catatan Expedisi/Serah Terima Surat Notifikasi Persetujuan/Penolakan Pemenuhan Komitmen Izin Operasional Laboratorium Klinik Umum Pratama	Rp -	
15.	Membuat Draft Surat Keterangan Pemenuhan Komitmen dan Draft Surat Persetujuan Pengefektifan / Surat Persetujuan Penolakan Perizinan Berusaha dilanjutkan Kabis PPN														Dokumen Pemenuhan Komitmen dan Notifikasi Persetujuan/Penolakan Pemenuhan Komitmen Izin Operasional Laboratorium Klinik Umum Pratama	420	1,00	Draft Surat Keterangan Pemenuhan Komitmen dan Draft Surat Persetujuan Pengefektifan/Penolakan Perizinan Berusaha	Rp -	
16.	Melakukan Validasi atas Pemenuhan Pernyataan Komitmen, menandatangani Surat Keterangan Pemenuhan Komitmen, memaraf Surat Persetujuan Pengefektifan / Surat Persetujuan Penolakan Perizinan Berusaha dan dilanjutkan ke Staf untuk														Surat Keterangan dan Surat Persetujuan Pengefektifan/Penolakan Perizinan Berusaha	180	0,43	Surat Keterangan dan Surat Persetujuan Pengefektifan/Penolakan Perizinan Berusaha	Rp -	
17.	Menyampaikan Surat Persetujuan Pengefektifan / Surat Persetujuan Penolakan Perizinan Berusaha kepada Kepala DPMPSTP.														Surat Persetujuan Pengefektifan Perizinan Berusaha Berprotap	30	0,07	Surat Persetujuan Pengefektifan Perizinan Berusaha Berprotap	Rp -	
18.	Menandatangani Surat Persetujuan Pengefektifan / Surat Persetujuan Penolakan Izin Pelaku Usaha														Surat Persetujuan Pengefektifan/Penolakan	180	0,43	Surat Persetujuan Pengefektifan/Penolakan Izin Komersial/Operasional Pelaku Usaha	Rp -	
19.	Mengunggah Surat Persetujuan Pengefektifan / Surat Persetujuan Penolakan pada sistem OSS dan selanjutnya menyampaikan ke Help Desk Izin telah selesai diproses														Surat Persetujuan Pengefektifan/Penolakan Izin Komersial/Operasional Pelaku Usaha	180	0,43	Surat Persetujuan Pengefektifan/Penolakan Izin Komersial/Operasional Pelaku Usaha	Rp -	
20.	Menginformasikan kepada pemohon bahwa izin telah selesai diproses dan Berlaku Efektif / Di Tolak														Surat Persetujuan Pengefektifan/Penolakan Izin Komersial/Operasional Pelaku Usaha	30	0,07	Informasi Izin Komersial/Operasional berlaku efektif / ditolak	Rp -	
21.	Pemohon menerima informasi														Izin Komersial/Operasional berlaku efektif / ditolak	-	-	Izin Komersial/Operasional dapat dicetak oleh Pemohon		Izin Operasional Laboratorium Klinik Umum Pratama Berlaku Efektif / Di Tolak
Total																14550,00	34,64			

- Lampiran
1. Komitmen Dasar
 - a. Izin Lokasi / Izin Lokasi Perairan (Optional)
 - b. Izin Lingkungan (AMDAL, UKL-UPL, SPPL)
 - c. Izin Mendirikan Bangunan (Jika Rumah Sewa melampirkan Bukti Perjanjian Sewa)

2. Komitmen Izin Usaha
 - Izin Mendirikan Laboratorium Klinik Umum Pratama

3. Komitmen Komersial atau Operasional

*Persyaratan Komersial atau Operasional Izin Operasional Laboratorium Klinik Umum Pratama

 - a. Notifikasi Dinas Kesehatan Kabupaten.
 - b. Profil Laboratorium Klinik.
 - c. Jenis Pelayanan, Sumber Daya Manusia, Sarana Prasarana dan Peralatan.